



La Ville d'Otterburn Park est à la recherche de candidats pour combler les postes suivants:

ÉTUDIANTS EN URBANISME (2 postes temporaires – juin à août)

Sous l'autorité de la directrice du Service de l'urbanisme, les candidats retenus devront notamment :

- Effectuer des inspections de suivi des permis et certificats, des requêtes et du respect de la réglementation en urbanisme;
- Assurer une surveillance constante sur le territoire de la Ville et effectuer les inspections nécessaires à la suite de plaintes afin de faire appliquer les règlements municipaux sous sa responsabilité;
- Assurer le suivi et le traitement des demandes d'information relative à la réglementation d'urbanisme et de nuisances;
- Procéder au suivi des requêtes et plaintes en lien avec la réglementation d'urbanisme et de nuisances;
- Collaborer à l'analyse de dossiers et à la rédaction de rapports demandés par son supérieur immédiat;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

Qualification et exigences requises :

Votre candidature pourra être considérée si vous détenez la qualification suivante et répondez aux exigences ci-dessous :

- Être étudiant au niveau collégial ou universitaire en architecture, en aménagement du territoire ou en urbanisme;
- Posséder une bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office. Une connaissance des logiciels de la suite AccèsCité Territoire de PG est considérée comme un atout;
- Savoir faire preuve d'autonomie et avoir une capacité à organiser et à prioriser son travail;
- Être orienté vers le service à la clientèle et faire preuve de tact et de courtoisie et savoir maintenir de bonnes relations de travail;

- Posséder des habiletés et des aptitudes à communiquer efficacement, rédiger des rapports clairs et concis et des habiletés à observer et enregistrer visuellement des éléments de constructions;
- Être titulaire d'un permis de conduire valide classe 5.

Horaire de travail : 35 heures/semaine
Du lundi au jeudi : De 7 h 45 à 16 h 30
Vendredi : De 7 h 45 à 11 h 45

Si vous désirez poser votre candidature, vous êtes invité à transmettre votre curriculum vitae à l'adresse courriel jsenneville@opark.ca jusqu'au 24 mai 2021.

Nous remercions les postulants pour leur intérêt. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.