

SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS

DESCRIPTION

Type de la fonction :	Chargé(e) de projet en ingénierie (Poste cadre permanent)
Service :	Travaux publics (Services techniques)
Supérieur immédiat :	Directeur des travaux publics

La Ville d’Otterburn Park est présentement à la recherche d’une personne polyvalente dotée d’excellentes habiletés au niveau des relations interpersonnelles et de la coordination de projets pour occuper le poste **de chargé(e) de projets**.

Description du poste

Sous l’autorité et la supervision du directeur du Service des travaux publics, la personne titulaire de ce poste a la responsabilité de coordonner et d’assurer le suivi des dossiers qui lui sont confiés, dossiers reliés aux infrastructures municipales de drainage, d’égouts, d’aqueduc et de voirie ainsi que des autres aménagements connexes et les bâtiments municipaux.

Principales fonctions

- Assurer la gestion des projets de construction;
- Coordonner et/ou exécuter le processus relatif à la préparation des plans et devis, des estimations budgétaires et échéanciers dans le cadre des projets qui lui sont confiés;
- Participer aux processus d’appels d’offres et coordonner et/ou exécuter la surveillance de chantiers en vue du respect des clauses contractuelles et des exigences techniques, dans le cadre des projets qui lui sont confiés;
- Inspecter les travaux et s’assurer qu’ils sont exécutés conformément aux plans, devis, normes et directives fixés, prendre note des anomalies ou irrégularités constatées, assurer le suivi des correctifs appropriés, en faire rapport à ses supérieurs et procéder aux réceptions provisoires et finales des ouvrages;
- Collaborer à l’identification des besoins de la municipalité en termes de travaux de construction/rénovation et fournir sur demande les études, rapports, formulaires et autres documents requis;
- Analyser les problématiques rencontrées dans le cadre des dossiers et projets exécutés sous son autorité, recommander les solutions appropriées;
- Assister aux rencontres et participer à l’analyse des projets en lien avec ces rencontres;
- Assister aux différents comités assignés par son supérieur et rédiger les comptes rendus de réunion, s’il y a lieu;
- Participer à l’élaboration de solutions techniques et innovatrices en soutien aux autres services pour résoudre des problèmes particuliers en ingénierie;
- Analyser les demandes de projets privés de dessertes, de branchements et de raccordements aux réseaux municipaux et assurer le suivi de l’exécution des travaux, selon les exigences municipales, ainsi que l’intégration des informations relatives à ces interventions sur nos bases de données;
- Assurer le suivi sur la qualité des travaux effectués par le personnel, les consultants et les entrepreneurs sous son autorité;
- Participer à la préparation du plan triennal d’immobilisation;
- Accomplir toute autre tâche connexe nécessitée par ses fonctions ou demandée par son supérieur, telle qu’effectuer certaines études, analyses et recherches.

Exigences

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle ou une formation technique en génie civil;
- Détenir une expérience en milieu municipal constitue un atout;
- Être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec (ingénieur junior) ou être membre de l'Ordre des technologues professionnels du Québec;
- Posséder de fortes aptitudes en gestion de projet et en gestion financière;
- Faire preuve d'un jugement pratique, d'initiative et d'une aptitude à analyser différents problèmes et à trouver des solutions judicieuses et appropriées à moindres coûts;
- Être organisé, structuré et en mesure de gérer divers dossiers simultanément;
- Posséder une grande habileté à négocier et à favoriser la concertation;
- Favoriser le travail d'équipe et maintenir de bonnes relations de travail;
- Faire preuve d'une excellente capacité d'écoute et de synthèse;
- Maîtriser parfaitement la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit ainsi que les différents logiciels de bureautique (AutoCad, Word, Excel, PowerPoint, courrier électronique, etc.);
- Maîtriser la langue anglaise à l'oral est un atout.

Salaire et avantage

L'échelle salariale concurrentielle (70 000\$ et plus selon expérience) en fonction de l'expérience et les autres conditions sont fixées par les ententes entre les employés et la Ville d'Otterburn Park.

L'entrée en fonction est prévue dès que possible.

La période de dépôt des candidatures s'échelonne jusqu'au **lundi 6 septembre 2021**, à midi.

Les personnes intéressées doivent postuler en ligne ou faire parvenir une lettre de présentation, leur curriculum vitae et une copie de leur diplôme en mentionnant le titre du poste aux coordonnées suivantes :

Ville d'Otterburn Park
Services techniques
120, rue Bellevue
Otterburn Park (Québec) J3H 1Y6
Courriel : srobert@opark.ca

Nous souscrivons au principe d'équité en emploi et appliquons un programme d'accès à l'égalité en emploi. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais seuls les dossiers complets seront analysés et nous ne pourrions communiquer qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.