

Titre de l'emploi :	ACCOMPAGNATEUR - CAMP DE JOUR
Direction :	Service des loisirs et de la culture
Statut de la fonction :	Temporaire, temps partiel : début mars au 20 juin 2025 (formation) Temporaire, temps plein: 23 juin au 16 août 2025
Date de l'affichage :	Le 21 janvier 2025
Date limite du concours :	Le 10 février 2025
Salaires et conditions :	Selon l'échelle salariale, les compétences et l'expérience de la personne retenue
Rémunération :	Selon l'échelle salariale et selon les compétences et l'expérience de la personne retenue. Taux horaire entre 20.97\$ et 23.47\$.
Horaire de travail :	30 à 40 heures/semaine réparties sur 5 jours en fonction du nombre d'inscriptions. Lundi au vendredi. Horaire flexible de jour.

Dans le présent document, le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte, mais inclut les deux genres.

SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Sous l'autorité des responsables du camp de jour, le titulaire de ce poste doit assurer en tout temps le bien-être du ou des jeunes ayant des besoins particuliers. Ceux-ci sont âgés de 5 à 12 ans.

RÉSUMÉ DES FONCTIONS :

- Permettre à des jeunes ayant des besoins particuliers de vivre une expérience significative dans un cadre de camp de jour ;
- Favorise l'intégration des enfants à la participation aux activités organisées par l'animateur du groupe ;
- Transmettre toutes les informations pertinentes au niveau des besoins, des interventions, des accommodations avec les parents ou les tuteurs ainsi que la coordination à l'intervention ;
- Accompagne l'enfant dans ses tâches quotidiennes ;
- S'assure du respect des règlements et du code de vie ;
- Assure la sécurité et le respect des enfants ;
- Participe à toutes les réunions de personnel ;
- Prends soin du matériel sous sa responsabilité ;
- Effectue le remplacement d'un membre de son équipe, lorsque requis ;
- Effectue toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur.

EXIGENCES :

- Être étudiant(e) en loisirs, éducation spécialisée ou dans un autre domaine en lien avec la fonction (un atout) ;
- Être responsable ;
- Aimer le travail en équipe ;
- Aimer travailler avec les enfants ;
- Posséder une grande autonomie ;
- Être disponible pour la formation et la planification pré-camp et pour toute la saison jusqu'à la fête de clôture en fin août.

Si vous désirez poser votre candidature, vous êtes invité à transmettre votre curriculum vitae à l'adresse courriel rh@opark.ca jusqu'au 10 février 2025.

Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.