

<b>Titre de l'emploi:</b>	<b>ANIMATEUR - CAMP DE JOUR</b>
<b>Direction :</b>	Service des loisirs et de la culture
<b>Statut de la fonction:</b>	Temporaire, temps partiel : Mars au 20 juin 2025 Temporaire, temps plein: 23 juin au 16 août 2025
<b>Date de l'affichage :</b>	Le 21 janvier 2025
<b>Date limite du concours :</b>	Le 10 février 2025
<b>Salaire et conditions :</b>	Selon l'échelle salariale, les compétences et l'expérience de la personne retenue.
<b>Rémunération :</b>	Selon l'échelle salariale et selon les compétences et l'expérience de la personne retenue. Taux horaire entre 19.97 \$ et 22.47 \$.
<b>Horaire de travail :</b>	30 à 40 heures/semaine réparties sur 5 jours en fonction du nombre d'inscriptions. Lundi au vendredi. Horaire flexible de jour.

Dans le présent document, le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte, mais inclut les deux genres.

## SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Sous l'autorité du responsable de camp de jour, le titulaire de ce poste planifie, anime et dirige les activités du camp de jour pour les jeunes de 5 à 12 ans. Il travaille conjointement avec la technicienne en loisirs et culture, ainsi qu'avec les responsables de camp de jour à la planification des différentes activités offertes.

## RÉSUMÉ DES FONCTIONS :

- Planifie, anime et dirige les activités du camp de jour pour les jeunes de 5 à 12 ans ;
- Responsable du bien-être des enfants qui participent aux activités ;
- Assure l'encadrement et la sécurité de son groupe ;
- Planifie une programmation de jeux diversifiés et sécuritaires ;
- Veille au bon fonctionnement de son groupe ;
- Respecte le guide de l'animateur ;
- Participe aux formations et à la planification pré-camp ;
- Participe aux réunions hebdomadaires du personnel d'animation ;
- Participe à l'animation des activités et de la fête de clôture;
- Apporte les changements suggérés par la coordination ;
- Effectue toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur.

## EXIGENCES :

- Être âgé de 16 ans et +
- Capacité à s'adapter promptement à des situations imprévues ;
- Démontrer un intérêt pour le travail d'équipe ;
- Être responsable, créatif et dynamique ;
- Être disponible pour les formations pré-camp ainsi que toute la saison jusqu'à la fête de clôture en fin août.

*Si vous désirez poser votre candidature, vous êtes invité à transmettre votre curriculum vitae à l'adresse courriel [rh@opark.ca](mailto:rh@opark.ca) jusqu'au 10 février 2025.*

*Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*