



LA VILLE RECRUTE

MONITEUR·TRICE SAUVETEUR·SE AQUATIQUE - TEMPORAIRE /TEMPS PLEIN

Otterburn Park est une ville située au coeur de la Montérégie offrant un cadre de vie paisible et naturel, propice à la détente et aux activités extérieures. Otterburn Park combine l'attrait d'un environnement rural tout en étant à proximité des commodités urbaines. C'est dans ce cadre sans pareil que nous vous invitons à découvrir une opportunité de travail stimulante !

Sous l'autorité du Coordonnateur aquatique du Service du loisir et de la culture, le titulaire de l'emploi planifie, prépare et enseigne les programmes de cours en vue de permettre aux nageurs de développer les habiletés nécessaires à la pratique de la natation, et ce, dans un environnement sécuritaire. Pour ce faire, il prépare les séances d'entraînement, évalue la progression des participants et assure la gestion du matériel avant et après les cours. De plus, il veille à la sécurité de tous les participants à l'intérieur de la piscine.

RESPONSABILITÉS

- Effectuer la surveillance des usagers de la piscine et veiller à ce que la sécurité de la clientèle et du personnel soit assurée en tout temps ;
- Faire respecter la réglementation en vigueur dans le bassin ;
- Gérer le matériel aquatique.

AVANTAGES

- Horaire **40 heures/semaine** réparties sur un horaire flexible de jour, soir et fin de semaine ;
- Taux horaire entre 22,32 \$ et 24,82 \$.

PROFIL RECHERCHÉ

- Obtention d'un diplôme secondaire (un atout) ;
- Brevet Premiers soins - Général (16 heures, octroyé par un organisme reconnu) ;
- Être en mesure de s'adapter promptement à des situations imprévues ;
- Posséder un brevet Sauveteur national émis par la Société de sauvetage et toute autre certification aquatique pertinente (un atout) ;
- Expérience en conditionnement physique aquatique ;
- Avoir une bonne connaissance de la réglementation des bassins aquatiques
- Posséder un permis de conduire valide (classe 5) et avoir accès à un véhicule (un atout).

Cette offre d'emploi t'intéresse ?

Achemine ton c.v. à : rh@opark.ca



Pour tous les détails : opark.ca

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : JUIN 2025

DATE LIMITE : 12 FÉVRIER 2025

Seules les personnes retenues seront contactées.